

ÍNDICE

1. Un repaso rápido a la figura del despido disciplinario	1
1.1 Las 7 únicas causas que permiten despedir a un trabajador	2
1.2 Qué plazo tiene para despedir	2
1.3 La importancia de las pruebas	2
1.4 Cómo debe comunicar al trabajador que está despedido	3
1.5 Qué tiene que hacer su empresa tras comunicar el despido	4
1.6 Cómo puede reaccionar su trabajador ante el despido	4
1.7 Despido procedente, improcedente o nulo: cuál es cuál	5
2. Cuándo le interesa esta fórmula de despido reconociendo de antemano la improcedencia	7
2.1 Sí le interesa	7
2.2 Piénselo mejor	7
2.3 No puede hacerlo	7
3. Cómo usar este método a la perfección y ahorrarse los salarios de tramitación	8
3.1 La carta de despido y el reconocimiento de su improcedencia	8
3.2 La indemnización	9
• El cálculo de la indemnización	9
• Cómo pagarle la indemnización	10
3.3 Los modelos de escritos que necesita en este método de despido	11
3.4 El trabajador no acepta la indemnización: el paso por el Juzgado	12
4. Si han pasado más de 48 horas desde el despido	16

Envíe este boletín al FAX: 914 170 054

Nombre y apellidos: _____
Empresa: _____ CIF / NIF: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Ciudad / Provincia: _____ Código Postal: _____
E-mail (letra muy clara): _____ Firma: _____

Marque las Herramientas online o Informes estratégicos que desea recibir y envíe este boletín al Fax **914 170 054:** **Precio venta***

- NOVEDAD** **500 Recetas anti-crisis:** ideas, reflexiones y tendencias para ayudar a su empresa a enfrentarse a la situación actual **45 €***
- NOVEDAD** **Despido objetivo por causas económicas:** el despido más barato en tiempos de crisis ** **54 €***
- NOVEDAD** **Expedientes de Regulación de Empleo:** Cómo presentar, negociar y tramitar un ERE, sea del tipo que sea (de extinción, temporal...)** **59 €***

HERRAMIENTAS ONLINE

- Pack PractiAula:** Forme a sus trabajadores de modo fácil y eficaz. 18 charlas formativas para evitar accidentes. **25 €***
- Los 33 modelos de escritos** esenciales para la prevención de riesgos en su empresa **25 €***

INFORMES ESTRATÉGICOS

- 66 Buenas prácticas en prevención de riesgos que marcarán la diferencia en su empresa.** Ideas de gran valor, que usted puede adaptar a la actividad y circunstancias de su empresa **39 €***
- Celebraciones de empresa:** ponga un objetivo de negocio en sus brindis ** **32 €***
- Conciliación Familia/Trabajo **** **33 €***
- Despido disciplinario express.** Deje zanjado el asunto en minutos sin ir a juicio y sin preocupaciones ** **49 €***
- Formación de sus trabajadores a coste cero:** todas las claves para aprovechar su crédito de la Fundación Tripartita** . **39 €***
- Fusiones y adquisiciones: cómo actuar con sus trabajadores.** Empresas que se dividen, se fusionan, se venden... sepa que le conviene hacer en cada uno de los casos** **29 €***
- Guía práctica para elaborar su plan de actuación contra la gripe A** **48 €***
- Huelga general, sectorial, de empresa...** sepa cómo actuar en cada caso: antes, durante y después** **38 €***
- Pagas extra...** le pueden estar costando dinero de más a su empresa** **32 €***
- Permisos Laborales:** Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder (y retribuir) y cuáles no** **33 €***
- Trabajadora y maternidad.** Antes, durante y después del embarazo. Las implicaciones en la relación laboral** **39 €***

* más IVA

** Este Informe Estratégico está incluido en el Manual Mi Asesor de Personal

FORMA DE PAGO

- Contrafactura.** En los próximos días recibiré la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.

Banco o Caja: _____ **CCC:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Titular de la cuenta: _____

Ref: VVA

Tel: 914 170 615

Fax: 914 170 054

email: informes@asesoriza.com