

SUMARIO

1. Cuándo y cómo se pagan las extras	2
1.1 Quién decide el prorrateo de las extras y qué le interesa a su empresa	3
2. Qué conceptos incluye la paga extra	4
3. Cómo se devengan las pagas	5
3.1 La paga extra de los trabajadores nuevos	5
4. La Seguridad Social y el IRPF en las pagas extras	6
5. Cómo afectan algunas situaciones al cálculo de las extras	7
5.1 Baja por incapacidad temporal	7
5.2 Suspensión del contrato por maternidad o paternidad	8
5.3 Trabajadores con reducción de jornada por guarda legal	8
5.4 Trabajadores en excedencia	8
5.5 Otros casos de suspensión del contrato de trabajo	9
5.6 Trabajadores incluidos en un ERE temporal	9
5.7 Trabajadores con contratos temporales	9
5.8 Trabajadores con contrato a tiempo parcial que pasan a jornada completa (o viceversa)	10
5.9 Pago de la extra en caso de despido improcedente	10
5.10 Subida de sueldo al trabajador	11
6. ¿Está su empresa obligada a conceder anticipos sobre la extra?	11
7. Cómo calcular las pagas extras en el finiquito	12
8. Y si la situación no acompaña, ¿puedo dejar de abonar la paga o abonarla a plazos?	13

Boletín de pedido

Envíenos este boletín al FAX:

914 170 054

Tres Informes Estratégicos

sin los que no puede pasar



SUELDOS 2010: Qué hacer este año con los sueldos de los trabajadores

¿Congelo los sueldos, los ajusto al IPC, los subo para motivar y retener el talento...?

Formato **PDF** (entrega inmediata) **58 euros** **25 páginas**



PAGAS EXTRAS... le pueden estar costando dinero de más a su empresa

¿Sabía que muchas empresas cometen errores al calcularlas... y pagan de más?

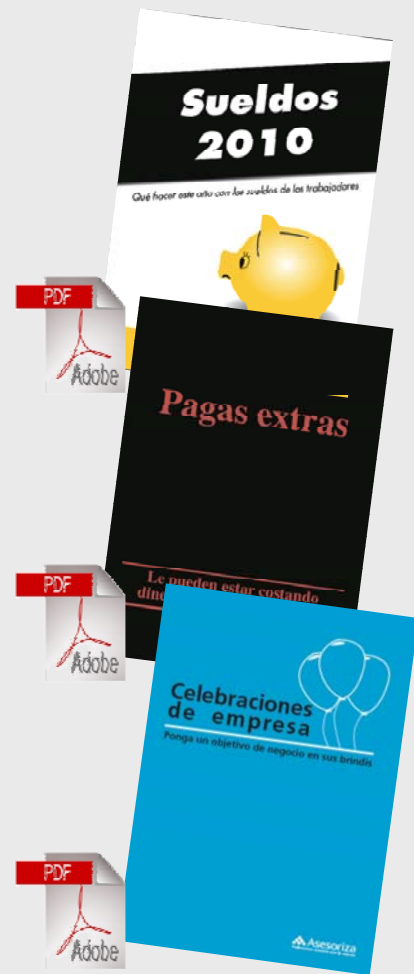
Formato **PDF** (entrega inmediata) **38 euros** **15 páginas**



CELEBRACIONES DE EMPRESA: ponga un objetivo de negocio en sus brindis

No acuda a la celebración de su empresa sin antes leer este informe: los errores que está a tiempo de evitar y los objetivos que tiene que conseguir

Formato **PDF** (entrega inmediata) **38 euros** **20 páginas**



NOTA: Estos tres temas estratégicos se encuentran actualmente en el manual **Mi Asesor de Personal**

Nombre y apellidos:.....
Empresa:..... CIF / NIF:.....
Dirección:..... Teléfono:.....
Ciudad / Provincia:..... Código Postal:.....
e-mail (letra muy clara):..... Firma:.....

Informes:

- | | Precio*
venta |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> SUELDOS 2010: ¿Qué hacer este año con los sueldos de los trabajadores? | 58 € |
| <input type="checkbox"/> PAGAS EXTRAS... le pueden estar costando dinero de más a su empresa | 38 € |
| <input type="checkbox"/> CELEBRACIONES DE EMPRESA: ponga un objetivo de negocio en sus brindis | 38 € |

* Todos los precios tienen el IVA incluido

Forma de Pago:

- Contrafactura.** Junto con el Informe recibiré por e-mail la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.

Banco o Caja:..... **CCC:**.....

Titular de la cuenta:.....

Ref: WA