

SUMARIO

1. Permisos retribuidos y no retribuidos o licencias sin sueldo: ¿cuál es cada uno?	3
2. Obligaciones del trabajador y de la empresa	4
2.1. Cuándo debe concederlos su empresa	4
2.2. Obligaciones del trabajador respecto a los permisos	5
2.3. Cómo influye el tipo de contrato a efectos de permisos	7
3. Retribución y cotización a la SS	8
4. Los permisos retribuidos más comunes, uno a uno	8
4.1. Accidente, enfermedad, hospitalización e intervención quirúrgica de un familiar	9
4.2. Búsqueda de nuevo empleo en caso de despido objetivo	11
4.3. Cursos de reconversión o perfeccionamiento	12
4.4. Deber inexcusable de carácter público y personal	13
4.5. Desplazamiento temporal de trabajadores	15
4.6. Embarazo: exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto	15
4.7. Fallecimiento de familiares	16
4.8. Funciones sindicales o de representación de los trabajadores	17
4.9. Lactancia	18
4.10. Matrimonio	20
4.11. Nacimiento de hijos	21
4.12. Nacimiento de hijos prematuros u hospitalizados tras el parto	21
4.13. Traslado de domicilio	22
5. Otros permisos retribuidos frecuentes en los convenios	23

Envíe este boletín al FAX: 914 170 054

Nombre y apellidos: _____
Empresa: _____ CIF / NIF: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Ciudad / Provincia: _____ Código Postal: _____
E-mail (letra muy clara): _____ Firma: _____

Marque las Herramientas online o Informes estratégicos que desea recibir y envíe este boletín al Fax **914 170 054**: **Precio venta***

- NOVEDAD** **500 Recetas anti-crisis:** ideas, reflexiones y tendencias para ayudar a su empresa a enfrentarse a la situación actual **45 €***
- NOVEDAD** **Despido objetivo por causas económicas:** el despido más barato en tiempos de crisis ** **54 €***
- NOVEDAD** **Expedientes de Regulación de Empleo:** Cómo presentar, negociar y tramitar un ERE, sea del tipo que sea (de extinción, temporal...)** **59 €***

HERRAMIENTAS ONLINE

- Pack PractiAula:** Forme a sus trabajadores de modo fácil y eficaz. 18 charlas formativas para evitar accidentes. **25 €***
- Los 33 modelos de escritos** esenciales para la prevención de riesgos en su empresa **25 €***

INFORMES ESTRATÉGICOS

- 66 Buenas prácticas en prevención de riesgos que marcarán la diferencia en su empresa.** Ideas de gran valor, que usted puede adaptar a la actividad y circunstancias de su empresa **39 €***
- Celebraciones de empresa:** ponga un objetivo de negocio en sus brindis ** **32 €***
- Conciliación Familia/Trabajo **** **33 €***
- Despido disciplinario express.** Deje zanjado el asunto en minutos sin ir a juicio y sin preocupaciones ** **49 €***
- Formación de sus trabajadores a coste cero:** todas las claves para aprovechar su crédito de la Fundación Tripartita** . **39 €***
- Fusiones y adquisiciones: cómo actuar con sus trabajadores.** Empresas que se dividen, se fusionan, se venden... sepa que le conviene hacer en cada uno de los casos** **29 €***
- Guía práctica para elaborar su plan de actuación contra la gripe A** **48 €***
- Huelga general, sectorial, de empresa...** sepa cómo actuar en cada caso: antes, durante y después** **38 €***
- Pagas extra...** le pueden estar costando dinero de más a su empresa** **32 €***
- Permisos Laborales:** Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder (y retribuir) y cuáles no** **33 €***
- Trabajadora y maternidad.** Antes, durante y después del embarazo. Las implicaciones en la relación laboral** **39 €***

* más IVA

** Este Informe Estratégico está incluido en el Manual Mi Asesor de Personal

FORMA DE PAGO

- Contrafactura.** En los próximos días recibiré la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.

Banco o Caja: _____ **CCC:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Titular de la cuenta: _____

Ref: VVA

Tel: 914 170 615

Fax: 914 170 054

email: informes@asesoriza.com