

SUMARIO

| | |
|--|----|
| 1. Permisos retribuidos y no retribuidos o licencias sin sueldo: ¿cuál es cada uno? | 3 |
| 2. Obligaciones del trabajador y de la empresa | 4 |
| 2.1. Cuándo debe concederlos su empresa | 4 |
| 2.2. Obligaciones del trabajador respecto a los permisos | 5 |
| 2.3. Cómo influye el tipo de contrato a efectos de permisos | 7 |
| 3. Retribución y cotización a la SS | 7 |
| 4. Los permisos retribuidos más comunes, uno a uno | 8 |
| 4.1. Accidente, enfermedad, hospitalización e intervención quirúrgica de un familiar | 8 |
| 4.2. Búsqueda de nuevo empleo en caso de despido objetivo | 10 |
| 4.3. Cursos de reconversión o perfeccionamiento | 11 |
| 4.4. Deber inexcusable de carácter público y personal | 12 |
| 4.5. Desplazamiento temporal de trabajadores | 13 |
| 4.6. Embarazo: exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto | 14 |
| 4.7. Fallecimiento de familiares | 15 |
| 4.8. Funciones sindicales o de representación de los trabajadores | 15 |
| 4.9. Lactancia | 16 |
| 4.10. Matrimonio | 17 |
| 4.11. Nacimiento de hijos | 18 |
| 4.12. Nacimiento de hijos prematuros u hospitalizados tras el parto | 19 |
| 4.13. Traslado de domicilio | 19 |
| 5. Otros permisos retribuidos frecuentes en los convenios | 20 |

Informes Estratégicos: prácticos, claros y rigurosos

Envíe este boletín al FAX: 914 170 054

Permisos Laborales: Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder (y retribuir) y cuáles no

Este Informe Estratégico le permitirá saber **qué tiene qué hacer exactamente** - y qué no - cuando un trabajador le pida un permiso... o se lo coja por su cuenta. Tendrá muy claras cuáles son sus obligaciones (y las de sus trabajadores) en materia de permisos, hasta dónde llegan los derechos de los trabajadores, cuáles son retribuidos (y cuáles no) y qué debe hacer su empresa para evitar abusos.



Formato PDF

21 páginas

Para quién: directores de rrhh, responsables de personal, directivos, gerentes, empresarios,...

Nombre y apellidos:
 Empresa: CIF / NIF:
 Dirección: Teléfono:
 Ciudad / Provincia: Código Postal:
 E-mail (letra muy clara): Firma:

Precio venta*

Permisos Laborales: Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder (y retribuir) y cuáles no **39 €**

Otros Informes Estratégicos

- 222 Recetas anti-crisis:** ideas, reflexiones y tendencias para ayudar a su empresa a enfrentarse a la situación actual **59 €**
- Celebraciones de empresa:** ponga un objetivo de negocio en sus brindis ** **38 €**
- Cómo defender su empresa ante una huelga de sus trabajadores** ** **52 €**
- Conciliación Familia/Trabajo** ** **39 €**
- Despido disciplinario "express".** Deje zanjado el asunto en minutos sin ir a juicio y sin preocupaciones **59 €**
- Despido objetivo por causas económicas.** El despido más económico en tiempos de crisis **66 €**
- Guía práctica para elaborar su plan de actuación contra la gripe A** ** **57 €**
- Pagas extra...** le pueden estar costando dinero de más a su empresa ** **38 €**
- Protéjase de la Ley de Protección de Datos.** Cómo evitar a su empresa una multa millonaria protegiendo los datos de sus trabajadores ** **58 €**
- Sueldos 2010:** qué hacer este año con los sueldos de los trabajadores ** **58 €**

* Todos los precios tienen el IVA incluido

** Este Informe Estratégico está incluido en el manual [Mi Asesor de Personal](#)

Forma de Pago:

- Contrafactura.** En los próximos días recibiré la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.

Banco o Caja: **CCC:**

WA Titular de la cuenta: