

## Protéjase de la protección de datos

Esto es lo que va a encontrar en el Informe Estratégico:

### SUMARIO

<b>1. Lo primero de todo: ¿tiene su empresa obligaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos respecto a su plantilla?</b> .....	2
1.1 ...¿y respecto a los candidatos de los procesos de selección? .....	3
<b>2. Cómo se inscribe un fichero de trabajadores ante la AEPD</b> .....	3
<b>3. El nivel y las medidas de seguridad</b> .....	5
3.1 Soporte del fichero: papel, automatizado o mixto .....	5
3.2 El tipo de datos personales y el uso que va a hacer de ellos: el nivel de seguridad del fichero .....	6
3.3 Cinco tipos de datos en los que profundizar un poco .....	8
· Información sobre incapacidades temporales y enfermedades o accidentes .....	8
· La dirección de correo electrónico .....	9
· Las fotografías .....	9
· Las huellas digitales .....	10
· Datos relativos a la violencia de género y otros datos muy sensibles .....	10
3.4 El caso de las fechas de cumpleaños: prohibido felicitar a los trabajadores sin su permiso .....	11
<b>4. Qué medidas debe adoptar según el nivel de seguridad del fichero</b> .....	11
4.1 El documento de seguridad .....	14
4.2 El deber de secreto .....	15
4.3. ¡Ojo con la privacidad de las nóminas! .....	15
<b>5. Derechos de los trabajadores sobre sus datos personales</b> .....	16
<b>6. Qué ocurre cuándo a los datos de los trabajadores acceden terceros (bancos, gestorías, Seguridad Social...)</b> .....	17
6.1 Comunicación de datos a un tercero .....	17
6.2 Acceso a los datos por parte de un tercero .....	18
<b>7. Videovigilancia con cámaras en su empresa</b> .....	19
<b>8. Qué ocurre si un trabajador denuncia a su empresa ante la AEPD</b> .....	20
<b>9. Qué ocurre si infringe la normativa de protección de datos: las sanciones</b> .....	21
<b>10. Responsabilidad de la empresa en los incumplimientos de la ley de protección de datos que cometan los empleados</b> .....	23
<b>ANEXOS</b> .....	25
<b>ANEXO I - Cláusula informando a los trabajadores de sus derechos y obligaciones en cumplimiento de la LODP</b> .....	25
<b>ANEXO II – Modelo de contrato de acceso a datos por parte de un tercero</b> .....	27



# Informes Estratégicos: un problema, una solución

Envíe este boletín al FAX: 914 170 054



Nombre y apellidos: .....  
 Empresa: ..... CIF / NIF: .....  
 Dirección: ..... Teléfono: .....  
 Ciudad / Provincia: ..... Código Postal: .....  
 E-mail (letra muy clara): ..... Firma: .....

**Precio\*  
venta**

Marque el Informe o Informes Estratégicos que desea y envíe este boletín al Fax **914 170 054**:

**NOVEDAD**

- Fusiones y adquisiciones: cómo actuar con sus trabajadores.** Empresas que se dividen, se fusionan, se venden...sepa que le conviene hacer en cada uno de los casos\*\* ..... **29 €**
- 222 Recetas anti-crisis:** ideas, reflexiones y tendencias para ayudar a su empresa a enfrentarse a la situación actual ..... **45 €**
- Celebraciones de empresa:** ponga un objetivo de negocio en sus brindis \*\* ..... **32 €**
- Conciliación Familia/Trabajo \*\*** ..... **33 €**
- Despido disciplinario express.** Deje zanjado el asunto en minutos sin ir a juicio y sin preocupaciones \*\* ..... **49 €**
- Guía práctica para elaborar su plan de actuación contra la gripe A** ..... **48 €**
- Huelga general, sectorial, de empresa...** sepa cómo actuar en cada caso: antes, durante y después\*\* ..... **38 €**
- Nueva Reforma Laboral (Ley 35/2010):** sáquele el máximo partido para su empresa \*\* ..... **39 €**
- Pagos extra...** le pueden estar costando dinero de más a su empresa \*\* ..... **32 €**
- Permisos Laborales:** Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder (y retribuir) y cuáles no\*\* ..... **33 €**
- Protéjase de la Ley de Protección de Datos.** Cómo evitar a su empresa una multa millonaria protegiendo los datos de sus trabajadores ..... **49 €**

\* Todos los precios tienen el IVA no incluido

\*\* Este Informe Estratégico está incluido en la **EDICIÓN 2011** del Manual **Mi Asesor de Personal**

## Forma de Pago:

- Contrafactura.** En los próximos días recibiré la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.  
**Banco o Caja:** ..... **CCC:** .....  
**Titular de la cuenta:** .....

Telf: 914 170 615

Fax: 914 170 054

email: [informes@asesoriza.com](mailto:informes@asesoriza.com)

Ref: WA