

## SUMARIO

<b>1. Por qué son importantes las celebraciones de empresa</b> .....	2
<b>2. Celebraciones en momentos difíciles: ¿son convenientes?</b> .....	3
<b>3. Cómo organizar a la perfección una celebración de empresa</b> .....	5
3.1 Qué celebrar .....	5
3.2 Escoger la fecha ideal .....	6
3.3 Planificar con tiempo suficiente .....	7
3.4 Preparar el programa correcto .....	7
3.5 Actividades adicionales .....	8
3.6 Excursiones y actividades deportivas y sociales .....	8
3.7 Más ideas para la celebración .....	9
3.8 Otros factores que debe considerar .....	10
▶ La edad de la plantilla .....	10
▶ Empresas especializadas en celebraciones .....	11
▶ Organizar el transporte para el regreso.....	11
▶ Invite “formalmente” a los empleados .....	11
▶ La seguridad .....	12
▶ Empleados de guardia .....	13
▶ Si un número importante de empleados no quiere asistir .....	14
<b>4. Cómo conseguir que la celebración sea un éxito total</b> .....	14
4.1 El discurso del jefe .....	14
4.2 Distribuir los sitios en las mesas.....	15
4.3 Utilizar la celebración para mejorar los contactos personales .....	15
4.4 Los regalos y un sorteo son siempre bienvenidos .....	16
4.5 Evitar el consumo excesivo de alcohol .....	16
<b>5. Lo que debe saber desde el punto de vista legal</b> .....	17
5.1 Aspectos laborales .....	17
5.2 Aspectos fiscales .....	18

# Informes Estratégicos: un problema, una solución

Envíe este boletín al FAX: 914 170 054



Nombre y apellidos:.....  
 Empresa:..... CIF / NIF:.....  
 Dirección:..... Teléfono:.....  
 Ciudad / Provincia:..... Código Postal:.....  
 E-mail (letra muy clara):..... Firma:.....

Marque el Informe o Informes Estratégicos que desea y envíe este boletín al Fax **914 170 054**:

**Precio\*  
venta**

- 222 Recetas anti-crisis:** ideas, reflexiones y tendencias para ayudar a su empresa a enfrentarse a la situación actual ..... **45 €**
- Celebraciones de empresa:** ponga un objetivo de negocio en sus brindis \*\* ..... **32 €**
- Huelga general, sectorial, de empresa...** sepa cómo actuar en cada caso: antes, durante y después\*\* ..... **38 €**
- Conciliación Familia/Trabajo \*\*** ..... **33 €**
- Despido disciplinario express.** Deje zanjado el asunto en minutos sin ir a juicio y sin preocupaciones\*\* ..... **49 €**
- Guía práctica para elaborar su plan de actuación contra la gripe A \*\*** ..... **48 €**
- Pagas extra...** le pueden estar costando dinero de más a su empresa \*\* ..... **32 €**
- Protéjase de la Ley de Protección de Datos.** Cómo evitar a su empresa una multa millonaria protegiendo los datos de sus trabajadores \*\* ..... **49 €**
- Sueldos 2010:** qué hacer este año con los sueldos de los trabajadores \*\* ..... **48 €**
- Permisos Laborales:** Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder (y retribuir) y cuáles no\*\* ..... **33 €**

\* Todos los precios tienen el IVA no incluido

\*\* Este Informe Estratégico está incluido en el manual [Mi Asesor de Personal](#)

## Forma de Pago:

- Contrafactura.** En los próximos días recibiré la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.

**Banco o Caja:**..... **CCC:** .....

**Titular de la cuenta:** .....

Telf: 914 170 615

Fax: 914 170 054

email: [informes@asesoriza.com](mailto:informes@asesoriza.com)

WA