

SUMARIO

1. Por qué son importantes las celebraciones de empresa	2
2. Celebraciones en momentos difíciles: ¿son convenientes?	3
3. Cómo organizar a la perfección una celebración de empresa	5
3.1 Qué celebrar	5
3.2 Escoger la fecha ideal	6
3.3 Planificar con tiempo suficiente	7
3.4 Preparar el programa correcto	7
3.5 Actividades adicionales	8
3.6 Excursiones y actividades deportivas y sociales	8
3.7 Más ideas para la celebración	9
3.8 Otros factores que debe considerar	10
▶ La edad de la plantilla	10
▶ Empresas especializadas en celebraciones	11
▶ Organizar el transporte para el regreso.....	11
▶ Invite “formalmente” a los empleados	11
▶ La seguridad	12
▶ Empleados de guardia	13
▶ Si un número importante de empleados no quiere asistir	14
4. Cómo conseguir que la celebración sea un éxito total	14
4.1 El discurso del jefe	14
4.2 Distribuir los sitios en las mesas.....	15
4.3 Utilizar la celebración para mejorar los contactos personales	15
4.4 Los regalos y un sorteo son siempre bienvenidos	16
4.5 Evitar el consumo excesivo de alcohol	16
5. Lo que debe saber desde el punto de vista legal	17
5.1 Aspectos laborales	17
5.2 Aspectos fiscales	18

Envíenos este boletín al FAX:

914 170 054

Tres Informes Estratégicos

sin los que no puede pasar



SUELDOS 2010: Qué hacer este año con los sueldos de los trabajadores

¿Congelo los sueldos, los ajusto al IPC, los subo para motivar y retener el talento...?

Formato **PDF** (entrega inmediata) **58 euros** **25 páginas**



PAGAS EXTRAS... le pueden estar costando dinero de más a su empresa

¿Sabía que muchas empresas cometen errores al calcularlas... y pagan de más?

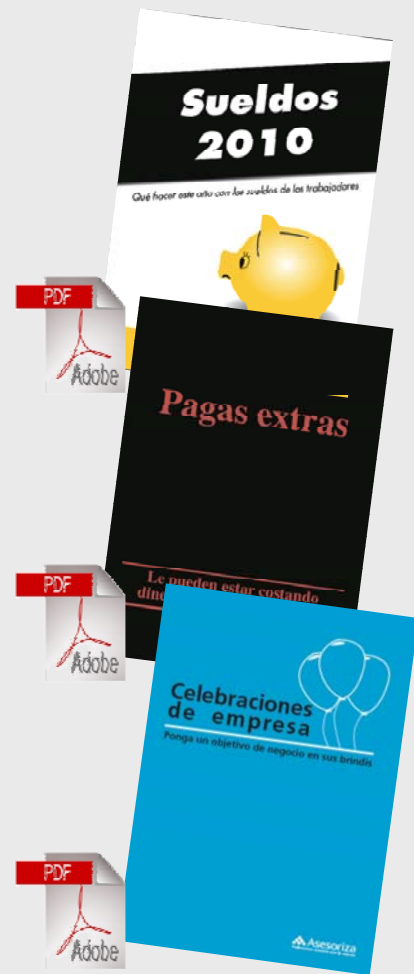
Formato **PDF** (entrega inmediata) **38 euros** **15 páginas**



CELEBRACIONES DE EMPRESA: ponga un objetivo de negocio en sus brindis

No acuda a la celebración de su empresa sin antes leer este informe: los errores que está a tiempo de evitar y los objetivos que tiene que conseguir

Formato **PDF** (entrega inmediata) **38 euros** **20 páginas**



NOTA: Estos tres temas estratégicos se encuentran actualmente en el manual **Mi Asesor de Personal**

Nombre y apellidos:.....
Empresa:..... CIF / NIF:.....
Dirección:..... Teléfono:.....
Ciudad / Provincia:..... Código Postal:.....
e-mail (letra muy clara):..... Firma:.....

Informes:

- SUELDOS 2010:** ¿Qué hacer este año con los sueldos de los trabajadores?
- PAGAS EXTRAS...** le pueden estar costando dinero de más a su empresa
- CELEBRACIONES DE EMPRESA:** ponga un objetivo de negocio en sus brindis

Precio*
venta

58 €
38 €
38 €

* Todos los precios tienen el IVA incluido

Forma de Pago:

- Contrafactura.** Junto con el Informe recibiré por e-mail la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.

Banco o Caja:..... **CCC:**.....

Titular de la cuenta:.....

Ref: WA