

SUMARIO

1. Por qué su empresa no puede quedarse de brazos cruzados frente a la gripe	3
2. Qué es la gripe A y por qué es tan contagiosa	4
3. Quién debe elaborar en su empresa el plan de contingencia para hacerle frente	4
4. El punto de partida sanitario y legal	5
4.1 Tratamiento con antivirales	5
4.2 Vacunación	6
4.3 ¿Enfermedad común o profesional?	6
4.4 Cómo actuar ante un caso de contagio. El papel de la Seguridad Social	7
4.5 De los síntomas a la confirmación	8
4.6 Permisos retribuidos	8
5. Elabore un plan de contingencia personalizado para su empresa	8
5.1 Creación de un comité de crisis	9
▶ Protocolo de actuación ante cada caso	9
▶ Cómo debe actuar el servicio de prevención de su empresa	10
5.2 Escenarios de acción	10
5.3 ¿Qué es lo “esencial” en su empresa?	11
▶ Protocolo de sustituciones	12
5.4 Haga números	14
5.5 Limpieza en los centros de trabajo	14
5.6 Síntomas y hábitos preventivos de higiene	15
▶ Los síntomas	15
▶ Cuándo se contagia	15
▶ Hábitos preventivos	16
▶ Adaptación de aseos y lavabos	17

5.7 El riesgo de contagio, dentro de su evaluación de riesgos.....	18
▶ ¿Hacen falta mascarillas?	19
5.8 Política de viajes	19
▶ Protección sanitaria en el extranjero	20
5.9 Filtro de supervisión	21
5.10 Teletrabajo	23
5.11 Formación en otras tareas y movilidad funcional	24
5.12 Horas extras	24
5.13 Contratación alternativa de personal	24
5.14 Nuevas medidas en materia de permisos	25
5.15 Política ante bajas médicas y ausencias	25
5.16 Transporte hasta y desde el centro de trabajo	26
5.17 Contacto personal	26
5.18 Vacunación frente a la gripe estacional	27
5.19 Formación a los trabajadores... ¿obligatoria?	27
6. Trabajadoras embarazadas: un colectivo de especial riesgo	27
6.1 Lo primero: el riesgo del puesto	28
6.2 Ante el primer síntoma, al médico	29
6.3 Vacunas contra la gripe A	29
7. De qué debe informar a los representantes de los trabajadores	29
8. Su plan de comunicación interna	30
▶ Checklist de posibles medidas de comunicación	33
9. Cuidado con la protección de datos de carácter personal	33
9.1 Modelo de cláusula de consentimiento de los trabajadores	35
10. Más allá de los trabajadores: proveedores y clientes	37

Envíe este boletín al FAX: 914 170 054

Informes estratégicos
Un Tema, las mejores soluciones

Coffee Report
Información práctica y rigurosa en un par de sorbos

Nombre y apellidos:.....
 Empresa:..... CIF / NIF:.....
 Dirección:..... Teléfono:.....
 Ciudad / Provincia:..... Código Postal:.....
 E-mail (letra muy clara):..... Firma:

Marque los Coffe Reports o Informes estratégicos que desea y envíe este boletín al Fax **914 170 054**:

Coffee Reports

Precio*
venta

NOVEDAD

- Elecciones 22-M:** así afectan a su empresa aunque sea domingo **9,90 €**
- Bonus siniestralidad:** Beneficiarse ya de este incentivo por reducir la siniestralidad **9,90 €**

Informes estratégicos

- 222 Recetas anti-crisis:** ideas, reflexiones y tendencias para ayudar a su empresa a enfrentarse a la situación actual..... **45 €**
- Celebraciones de empresa:** ponga un objetivo de negocio en sus brindis ** **32 €**
- Conciliación Familia/Trabajo** ** **33 €**
- Despido disciplinario express.** Deje zanjado el asunto en minutos sin ir a juicio y sin preocupaciones ** **49 €**
- Fusiones y adquisiciones: cómo actuar con sus trabajadores.** Empresas que se dividen, se fusionan, se venden...sepa que le conviene hacer en cada uno de los casos** **29 €**
- Guía práctica para elaborar su plan de actuación contra la gripe A** **48 €**
- Huelga general, sectorial, de empresa...** sepa cómo actuar en cada caso: antes, durante y después** **38 €**
- Nueva Reforma Laboral (Ley 35/2010):** sáquele el máximo partido para su empresa ** **39 €**
- Pagas extra...** le pueden estar costando dinero de más a su empresa ** **32 €**
- Permisos Laborales:** Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder (y retribuir) y cuáles no** **33 €**
- Trabajadora y maternidad.** Antes, durante y después del embarazo. Las implicaciones en la relación laboral** **39 €**

* Más IVA

** Este Informe Estratégico está incluido en la **EDICIÓN 2011** del Manual Mi Asesor de Personal

Forma de Pago:

- Contrafactura.** En los próximos días recibiré la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.

Banco o Caja:..... **CCC:**

Titular de la cuenta:

Ref: WA Telf: 914 170 615 Fax: 914 170 054 email: informes@asesoriza.com

Capitán Haya, 35 - 28020 Madrid - Tel. 914 170 615 - Fax 914 170 054 - info@asesoriza.com - www.asesoriza.com - Global Publishers España, S.L. CIF B-83434670 Registro Mercantil Tomo 18.118. Libro 0. Folio 107