

SUMARIO

1. Cuándo y cómo se pagan las extras	2
1.1 Quién decide el prorrateo de las extras y qué le interesa a su empresa	3
2. Qué conceptos incluye la paga extra	4
3. Cómo se devengan las pagas	5
3.1 La paga extra de los trabajadores nuevos	5
4. La Seguridad Social y el IRPF en las pagas extras	6
5. Cómo afectan algunas situaciones al cálculo de las extras	7
5.1 Baja por incapacidad temporal	7
5.2 Suspensión del contrato por maternidad o paternidad	8
5.3 Trabajadores con reducción de jornada por guarda legal	8
5.4 Trabajadores en excedencia	8
5.5 Otros casos de suspensión del contrato de trabajo	9
5.6 Trabajadores incluidos en un ERE temporal	9
5.7 Trabajadores con contratos temporales	9
5.8 Trabajadores con contrato a tiempo parcial que pasan a jornada completa (o viceversa)	10
5.9 Pago de la extra en caso de despido improcedente	10
5.10 Subida de sueldo al trabajador	11
6. ¿Está su empresa obligada a conceder anticipos sobre la extra?	11
7. Cómo calcular las pagas extras en el finiquito	12
8. Y si la situación no acompaña, ¿puedo dejar de abonar la paga o abonarla a plazos?	13

¿Quiere tener la garantía de saber siempre que es lo que le interesa hacer y cómo le interesa hacerlo?
Conozca al mejor asesor laboral en la página 15.

Envíe este boletín al FAX: 914 170 054

Nombre y apellidos: _____
Empresa: _____ CIF / NIF: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Ciudad / Provincia: _____ Código Postal: _____
E-mail (letra muy clara): _____ Firma: _____

Marque las Herramientas online o Informes estratégicos que desea recibir y envíe este boletín al Fax **914 170 054**: **Precio venta***

- NOVEDAD** **500 Recetas anti-crisis:** ideas, reflexiones y tendencias para ayudar a su empresa a enfrentarse a la situación actual **45 €***
- NOVEDAD** **Despido objetivo por causas económicas:** el despido más barato en tiempos de crisis ** **54 €***
- NOVEDAD** **Expedientes de Regulación de Empleo:** Cómo presentar, negociar y tramitar un ERE, sea del tipo que sea (de extinción, temporal...)** **59 €***

HERRAMIENTAS ONLINE

- Pack PractiAula:** Forme a sus trabajadores de modo fácil y eficaz. 18 charlas formativas para evitar accidentes. **25 €***
- Los 33 modelos de escritos** esenciales para la prevención de riesgos en su empresa **25 €***

INFORMES ESTRATÉGICOS

- 66 Buenas prácticas en prevención de riesgos que marcarán la diferencia en su empresa.** Ideas de gran valor, que usted puede adaptar a la actividad y circunstancias de su empresa **39 €***
- Celebraciones de empresa:** ponga un objetivo de negocio en sus brindis ** **32 €***
- Conciliación Familia/Trabajo **** **33 €***
- Despido disciplinario express.** Deje zanjado el asunto en minutos sin ir a juicio y sin preocupaciones ** **49 €***
- Formación de sus trabajadores a coste cero:** todas las claves para aprovechar su crédito de la Fundación Tripartita** . **39 €***
- Fusiones y adquisiciones: cómo actuar con sus trabajadores.** Empresas que se dividen, se fusionan, se venden... sepa que le conviene hacer en cada uno de los casos** **29 €***
- Guía práctica para elaborar su plan de actuación contra la gripe A** **48 €***
- Huelga general, sectorial, de empresa...** sepa cómo actuar en cada caso: antes, durante y después** **38 €***
- Pagas extra...** le pueden estar costando dinero de más a su empresa** **32 €***
- Permisos Laborales:** Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder (y retribuir) y cuáles no** **33 €***
- Trabajadora y maternidad.** Antes, durante y después del embarazo. Las implicaciones en la relación laboral** **39 €***

* más IVA

** Este Informe Estratégico está incluido en el Manual Mi Asesor de Personal

FORMA DE PAGO

- Contrafactura.** En los próximos días recibiré la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.

Banco o Caja: _____ **CCC:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Titular de la cuenta: _____

Ref: VVA

Tel: 914 170 615

Fax: 914 170 054

email: informes@asesoriza.com