

Periodo de prueba

El mejor seguro para conocer si el nuevo trabajador realmente se ajusta al puesto

ÍNDICE

1. Resumen.....	2
2. Qué es y qué ventajas le ofrece el periodo de prueba.....	3
3. Cómo se fija el periodo de prueba.....	5
3.1 Duración.....	6
3.2 Necesidad de hacer constar el periodo de prueba en el contrato.....	7
3.3 Cuándo se considera nulo un periodo de prueba.....	8
3.4 Posibilidad de que la IT y la baja maternal interrumpan el periodo de prueba.....	10
4. Cómo comunicar al empleado que no ha superado el periodo de prueba.....	11
5. Aproveche el periodo de prueba para evaluar de verdad al trabajador.....	13
6. Cuándo puede el trabajador demandarle por despido.....	17
7. Situaciones particulares que pueden afectar al periodo de prueba.....	18
7.1 Contratos formativos.....	18
7.2 Contratos temporales.....	20
7.3 Directivos.....	21
7.4 Embarazadas.....	21
7.5 Ex-empleados.....	22
7.6 Incapacidad temporal.....	23
7.7 Otros casos de suspensión del contrato.....	24

Envíenos este boletín al FAX:

914 170 054



SÍ, quiero suscribirme a *Mi Asesor de Personal* y tener, desde mañana mismo, al mejor asesor laboral en la mesa de mi despacho.

Doble Garantía = Doble seguridad

Primera garantía: no le enviaremos la factura hasta 15 días después de que usted haya recibido el Manual Inicial. Eso significa que durante esos 15 días puede evaluar *Mi Asesor de Personal* y si decide que no es lo que usted necesita sólo tiene que devolvernos el Manual y usted **no llegará a recibir ninguna factura**. Por supuesto los dos regalos que ha recibido son suyos para siempre.

Segunda garantía: Si en cualquier momento de su suscripción decide que no quiere continuar con ella, nosotros **le devolvemos el importe de las Actualizaciones** que aún no le hayamos enviado.

Mi Suscripción anual incluye:

1. El Manual "Mi Asesor de Personal" con más de 1.400 páginas en 2 archivadores.
2. **Servicio de Actualizaciones**, mediante el que irá recibiendo continuamente nuevos Temas, además de páginas de actualización que mantienen su manual siempre al día.
3. **Servicio de e-Alertas**, le enviamos directamente a su correo electrónico las novedades legales tan pronto se produzcan. Breves e interpretadas para usted. Para que sea el primero en enterarse de lo que le afecta.
4. **Servicio de "Recetas anticrisis"**, se trata de un servicio especial por el que recibirá todas las semanas en su correo electrónico ideas de aplicación inmediata y que ayudarán a su empresa a enfrentarse en mejores condiciones a la situación actual.

Además recibirá 2 Regalos de Bienvenida:

- El CD **100 modelos de escritos dirigidos a sus empleados**.
- El informe **37 Formas inteligentes de reducir los costes de personal**.



Nombre y apellidos:.....
Empresa:..... CIF / NIF:.....
Dirección:..... Teléfono:.....
Ciudad / Provincia:..... Código Postal:.....
e-mail (letra muy clara):..... Firma:.....

Periodo de Suscripción: **UN AÑO** por **368 euros** (IVA y gastos de envío incluidos). Y a partir del segundo año mantener actualizado su manual le costará mucho menos, pues sólo pagará por el Servicio de Actualizaciones.

Forma de Pago:

- Contrafactura.** 15 días después de recibir el manual me enviarán la factura, en la que encontraré varias modalidades de pago.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo de 368 euros correspondiente a una suscripción anual.

Banco o Caja:..... **CCC:**

Titular de la cuenta:

- Pago fraccionado anti-crisis:** Si usted domicilia el pago, puede fraccionarlo sin recargo en **4 cuotas mensuales de 92 euros** cada una.

CDP

Protección de Datos: Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información, le informamos que los datos solicitados pasarán a formar parte de un fichero denominado "CLIENTES Y/O PROVEEDORES", titularidad de Global Publishers España, S.L., con domicilio en C/ Capitán Haya, 35, 28020, Madrid con el fin de gestionar la relación cliente-proveedor. Al enviarnos el boletín de suscripción, usted nos autoriza de manera expresa para enviarle información y ofertas comerciales sobre productos y servicios de interés para usted editados por Global Publishers España, tanto por e-mail, fax o cualquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro. Global Publisher España como responsable del tratamiento, le garantiza que sus datos nunca van ser cedidos a terceros. Marque la casilla si no desea recibir envíos comerciales. En cualquier momento podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos mediante una comunicación por escrito, adjuntado fotocopia de su DNI, a la siguiente dirección: C/ Capitán Haya, 35, 28020 Madrid. Tfno: 914 170 615. Fax: 914 170 054. e-mail: baja@global-es.net