

1. **AUTÓNOMOS (46 pág)**
Autónomos comunes o dependientes: ni un solo punto débil en la relación con su empresa
2. **BÚSQUEDA DE TALENTO (20 pág)**
Atraiga empleados clave de otras empresas y evite que se lleven los de la suya
3. **CELEBRACIONES DE EMPRESA (32 pág)**
Ponga un objetivo en su brindis
4. **CENTRO DE TRABAJO / Apertura (24 pág.)**
Todo lo que tiene que saber si decide abrir un segundo centro de trabajo
5. **CHECKLISTS DE PERSONAL (38 pág.)**
15 herramientas de aplicación inmediata para ir sobre seguro
6. **CLÁUSULAS CONTRACTUALES (38 pág.)**
21 cláusulas que jamás pensó incluir en sus contratos y que le hubiera gustado conocer antes
7. **COCHES DE EMPRESA (24 pág.)**
Un vehículo para acelerar la motivación de sus empleados de 0 a 100 y lograr ahorros fiscales
8. **COMPLEMENTOS SALARIALES (26 pág.)**
Puntuales o de por vida: cada complemento tiene sus particularidades
9. **COMUNICACIÓN INTERNA (12 pág.)**
Reforzar la comunicación, antídoto contra la crisis
10. **CONCILIACIÓN FAMILIA TRABAJO / Medidas legales (22 pág.)**
El abecedario legal de la conciliación
11. **CONCILIACIÓN FAMILIA TRABAJO / Buenas prácticas (28 pág.)**
Ideas novedosas para convertirse en una empresa “familiarmente responsable”
12. **CONTRATAS Y SUBCONTRATAS (28 pág.)**
Cómo subcontratar la actividad principal de su empresa con todas las garantías
13. **CONTRATO TEMPORAL / Eventual por circunstancias de la producción (24 pág.)**
La mejor fórmula para cubrir picos de trabajo
14. **CONTRATO TEMPORAL / Interinidad (28 pág.)**
Cómo cubrir el puesto de los que se van por un tiempo y (en algunos casos) bonificarse por ello
15. **CONTRATO TEMPORAL / Obra o servicio determinado (24 pág.)**
Cómo tener trabajadores de forma temporal en actividades de duración incierta
16. **CONTRATO DE TRABAJO / Formalización (36 pág.)**
Hacer un buen contrato es mucho más que rellenar un impreso
17. **DELEGACIÓN DE TAREAS (26 pág.)**
Cómo liberarse de trabajo para dedicar su tiempo a asuntos más importantes.
18. **DESPIDO DISCIPLINARIO / Causas (22 pág.)**
¿Cuántas causas de despido conoce? Si no le salen siete, siga leyendo
19. **DESPIDO DISCIPLINARIO / Procedimiento (22 pág.)**
Si no le queda más remedio que despedir a un trabajador, asegúrese de hacerlo bien
20. **DESPIDO DISCIPLINARIO / Impugnación (28 pág.)**
Usted despide. El trabajador reclama. Y, entonces, ¿qué?
21. **DESPIDO OBJETIVO / Causas (22 pág.)**
Al despido objetivo sólo puede acogerse por causas objetivas. Aquí encontrará todas las que existen
22. **DESPIDO OBJETIVO / Procedimiento (32 pág.)**
Los 4 pasos para proceder al despido objetivo sin tropezar y todo lo que puede suceder después
23. **e-LEARNING (24 pág.)**
Como formar a los empleados desde sus ordenadores
24. **ENTREVISTA DE SALIDA (16 pág.)**
No deje escapar al trabajador que se va sin tener esta reunión
25. **ENTREVISTA DE SELECCIÓN (34 pág.)**
Las 27 preguntas críticas para averiguar si el candidato es idóneo para el puesto
26. **ERE (EXPEDIENTE DE REGULACIÓN DE EMPLEO) (34 pág.)**
Definitivos y temporales: cada situación requiere una solución
27. **EXCEDENCIAS (20 pág.)**
Qué hacer cuando se van (y cuando vuelven)
28. **FORMACIÓN / Ayudas y subvenciones (28 pág.)**
Todas las claves para aprovechar su crédito anual para la formación de sus trabajadores

- 29. GESTIÓN POR OBJETIVOS (24 pág.)**
Los 4 pasos para lograr que los objetivos de sus empleados coincidan con los de la empresa
- 30. HORAS EXTRAS (19 pág.)**
Retribuir las, compensar las, ignorar las... Utilice a su favor las reglas de juego
- 31. HUELGA (46 pág.)**
Huelga general, sectorial, de empresa... sepa cómo actuar en cada caso.
- 32. INCAPACIDADES (62 pág.)**
Desde un solo día hasta la baja permanente: ni un solo fleco sin resolver.
- 33. JUBILACIÓN (48 pág.)**
Anticipada, flexible, forzosa, parcial... un amplio abanico de posibilidades que su empresa debe saber gestionar en cada caso
- 34. OUTSOURCING (22 pág.)**
Mucho más que reducir costes en su empresa externalizando actividades
- 35. PAGAS EXTRAORDINARIAS (22 pág.)**
Situaciones frecuentes sobre las pagas extras (que le puede estar costando dinero a su empresa)
- 36. PERIODO DE PRUEBA (22 pág.)**
El mejor seguro para conocer si el nuevo trabajador realmente se ajusta al puesto
- 37. PERMISOS RETRIBUIDOS (32 pág.)**
Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder (y retribuir) y cuáles no
- 38. PLAN DE CONTINGENCIA (56 pág.)**
Su empresa ante la gripe A (y ante cualquier otra contingencia)
- 39. PLAN DE IGUALDAD (18 pág.)**
Esté obligado o no, conozca la hoja de ruta para implantar el plan con éxito
- 40. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS (20 pág.)**
Cómo tener el número adecuado de trabajadores (ni más, ni menos)
- 41. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES / Infracciones y sanciones (12 pág.)**
La ausencia de prevención está cada vez más perseguida. Adelántese
- 42. PROCEDIMIENTOS URGENTES (24 pág.)**
Un tipo de procedimiento laboral para zanjar cuestiones por la vía rápida
- 43. REFORMA LABORAL Ley 35/2010 (30 pág.)**
Nueva Reforma Laboral: cómo afecta a su empresa
- 44. RETRIBUCIONES (30 pág.)**
El dinero no lo es todo. Aprenda a manejar otras armas para reclutar y mantener a los mejores empleados
- 45. SELECCIÓN DE PERSONAL (24 pág.)**
Dónde buscar buenos trabajadores y cómo reconocer a los mejores
- 46. SUELDOS (32 pág.)**
¿Qué hacemos ahora con los sueldos de los trabajadores?
- 47. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO / Causas y efectos (14 pág.)**
No suspenda la asignatura de la suspensión
- 48. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO / Causas imputables al trabajador (24 pág.)**
Sepa cómo actuar en cada caso de suspensión que tenga su origen en el trabajador
- 49. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO / Causas por iniciativa del empresario (24 pág.)**
Por qué puede suspender el contrato de sus trabajadores y cómo puede hacerlo
- 50. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO / Por acuerdo entre trabajador y empresa (6 pág.)**
En que casos puede interesarle pactar con su trabajador la interrupción temporal del contrato
- 51. TRABAJADORA Y MATERNIDAD (38 pág.)**
Embarazo, baja maternal, lactancia... las implicaciones de estas situaciones en el contrato laboral
- 52. TRABAJADORES PRINCIPIANTES (24 pág.)**
Dedíqueles un plan específico y ellos le dedicarán un nuevo futuro a su empresa
- 53. TRABAJO A TIEMPO PARCIAL (40 pág.)**
Más productividad en menos tiempo de trabajo
- 54. TRABAJO A TURNOS Y NOCTURNOS (36 pág.)**
Cómo afrontar con éxito las jornadas atípicas
- 55. VACACIONES (22 pág.)**
Nuevas y exactas respuestas a las preguntas de cada verano